



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

AVVISO PUBBLICO ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI ANNO 2026

RICHIAMATE le seguenti normative:

- DGR 1496/2023
- DGR 848/2024;
- DDS 13/2025;
- DDS 38/2025;
- Deliberazioni del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7/2024 e n. 13/2026

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 7 n.65/2026

SI RENDE NOTO

Che il presente Avviso Pubblico, in applicazione delle Delibere di Giunta Regione Marche n. 1496/2023, n.848/2024 e i Decreti Regionali del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio n.13/2025 e n.38/2025 è volto ad individuare gli aventi diritto all'Assegno di Cura tra le persone ultrasessantacinquenni in condizione di non autosufficienza residenti (e domiciliati) nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.7 (ATS 7) per il **periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026**.

L'erogazione potrà avere decorrenza retroattiva nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica dell'assenza di incompatibilità per il periodo antecedente alla sottoscrizione del Patto per l'Assistenza.

L'assegno di cura è un aiuto economico temporaneo a sostegno del lavoro di cura svolto dalle famiglie o da assistenti familiari che mira ad assicurare un'adeguata assistenza al domicilio della persona non autosufficiente, evitando il ricorso precoce o incongruo al ricovero in strutture residenziali.

DESTINATARI

Sono destinatari dell'assegno di cura gli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti residenti (e domiciliati) nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 (Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito) le cui famiglie attivano interventi di supporto assistenziale gestiti direttamente dai familiari o attraverso assistenti familiari (DGR n. 118/2009) in possesso di regolare contratto di lavoro, volti a mantenere la persona anziana non autosufficiente nel proprio contesto di vita e di relazioni.

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

REQUISITI DI ACCESSO

La persona anziana assistita deve alla data di scadenza del presente avviso pubblico:

- avere compiuto i **65 anni di età**;
- **essere dichiarata non autosufficiente con certificazione di invalidità pari al 100%** (vale la certificazione di invalidità anche per il caso di cecità) e aver ricevuto il riconoscimento definitivo dell'indennità di accompagnamento (non sono ammesse a contributo le domande per persone che hanno in corso di valutazione la domanda per il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento); è riconosciuta, in ogni caso, l'equiparabilità dell'assegno per l'assistenza personale continuativa erogato dall'INAIL, se rilasciato a parità di condizioni dell'indennità di accompagnamento INPS e alternativo alla stessa misura;
- **essere residente**, nei termini di legge, in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 (Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito) ed ivi domiciliato/a; non sono accoglibili le domande di coloro che vivono in modo permanente in strutture residenziali sociali, socio-sanitarie e sanitarie. In caso di anziani residenti nella Regione Marche ma domiciliati fuori regione, la possibilità di concedere l'assegno di cura vale solo nel caso di Comuni confinanti con la Regione Marche;
- **ricevere adeguata assistenza presso il proprio domicilio** o presso altro domicilio privato nelle modalità verificate dall'assistente sociale, in accordo con le Unità Valutativa Integrata (UVI) per i casi di particolare complessità.

Qualora l'intervento assistenziale sia svolto con l'aiuto di un assistente familiare, lo stesso deve essere in possesso di regolare contratto di lavoro ed è tenuto ad iscriversi all'Elenco regionale degli Assistenti Familiari gestito presso il Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (CIOF) DGR n.118 del 02-02-2009. L'iscrizione all'elenco regionale è obbligatoria entro 12 mesi dalla concessione del beneficio, pena la revoca dello stesso.

INCOMPATIBILITA'

L'Assegno di cura è incompatibile:

- con il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- con l'intervento Home Care Premium effettuato dall' INPS;
- con i "Contributi per la disabilità gravissima";
- con gli interventi relativi alla "Vita Indipendente";

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

- con l'intervento di "Sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare", compreso quello rivolto a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA).

Gli anziani non autosufficienti beneficiari del servizio di assistenza domiciliare (SAD) possono presentare domanda, ferma restando la non cumulabilità degli interventi analoghi alternativi. Qualora, successivamente all'approvazione della graduatoria, rientrano tra gli aventi diritto, il beneficio decorrerà dalla data di sottoscrizione del Patto per l'Assistenza, a seguito di rinuncia espressa al servizio incompatibile.

Le incompatibilità devono essere assenti per tutto il periodo di erogazione del beneficio.

In caso di presenza di più soggetti non autosufficienti nello stesso nucleo familiare viene concesso un massimo di n. 2 assegni, utilizzando come criterio di precedenza la maggiore età e, a parità di età, la valutazione dell'assistente sociale dell'ATS n. 7 in merito alla gravità delle condizioni di salute e al conseguente maggiore bisogno assistenziale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere all'assegno di cura è necessario presentare domanda redatta esclusivamente su apposito modello, predisposto dall'ATS 7.

Possono presentare domanda di accesso all'assegno di cura:

- l'anziano stesso, quando sia in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria assistenza e la propria vita;
- i familiari entro il 4° grado o soggetti delegati purché in possesso di delega formale firmata dall'aspirante beneficiario e completa di documento di identità dell'anziano;
- il soggetto incaricato della tutela dell'anziano in caso di incapacità temporanea o permanente (amministratore di sostegno, tutore, curatore e allegare nomina del Tribunale).

La domanda debitamente sottoscritta deve essere **corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:**

- copia del riconoscimento dell'invalidità civile pari al 100% attestante il possesso dell'indennità di accompagnamento;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del beneficiario;
- attestazione I.S.E.E. ORDINARIO – in corso di validità;
- codice IBAN conto corrente (postale /bancario) in formato stampato (**NON È AMMESSO VERSAMENTO SU LIBRETTO POSTALE**).

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

Qualora l'intervento assistenziale sia svolto con l'ausilio di un assistente familiare, allegare:

- copia del contratto individuale di lavoro dell'assistente familiare/colf;
- copia dell'ultimo versamento contributivo all'INPS;
- documentazione attestante l'avvenuta iscrizione dell'assistente familiare all'Elenco regionale gestito dai CIOF, oppure dichiarazione attestante che l'adempimento sarà garantito entro 12 mesi dalla concessione del contributo, coincidente con la data di stipula del Patto per l'Assistenza.

Nel caso in cui l'assistente familiare risulti inserito nel nucleo anagrafico dell'anziano non autosufficiente, il relativo reddito non concorre alla determinazione dell'ISEE ai fini del presente intervento, secondo la normativa vigente.

Si specifica altresì:

- se il verbale di invalidità civile non contiene il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento occorre produrre idonea documentazione attestante tale riconoscimento (es. copia del provvedimento del giudice di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento oppure copia di successiva comunicazione dell'INPS da cui si evince il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento).
 - se il verbale di invalidità civile attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento indica un termine per la revisione, è necessario che esso sia successivo alla data di scadenza del presente avviso; in caso contrario andrà prodotta adeguata documentazione relativa al mantenimento della titolarità dell'indennità di accompagnamento prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.
- Nel caso in cui l'assistente familiare risulti inserito nel nucleo anagrafico dell'anziano non autosufficiente, il relativo reddito non concorre alla determinazione dell'ISEE ai fini del presente intervento, secondo la normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire attraverso le modalità indicate sotto e con documentazione allegata completa entro e non oltre

il giorno 06 GIUGNO 2026

Le domande pervenute dopo il termine stabilito non verranno prese in considerazione.

Le domande potranno essere presentate attraverso 4 modalità:

- consegna a mano, nei rispettivi orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo del Comune di Fossombrone (l'ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone Corso Garibaldi 8 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

- tramite PEC all'indirizzo comune.fossombrone@emarche.it specificando nell'oggetto "DOMANDA ASSEGNO DI CURA 2026";
- tramite mail all'indirizzo comune.fossombrone@provincia.ps.it specificando nell'oggetto "DOMANDA ASSEGNO DI CURA 2026" (nel formato PDF o JPEG);
- tramite raccomandata A/R e farà fede il timbro postale.

Per le domande trasmesse tramite PEC e MAIL farà fede la data di trasmissione. Per l'invio con raccomandata A/R farà fede il timbro postale. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna. L'Ambito Territoriale Sociale n.7 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODULISTICA E SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda, richiedere informazioni e/o supporto alla compilazione della domanda presso gli Uffici di Promozione Sociale (UPS) o al Punto Unico Accesso (PUA) presenti nel territorio dell'ATS7 nei giorni e orari di seguito definiti:

Comune	Orari	Recapito telefonico
UPS Comune di Cartoceto - Delegazione di Lucrezia	martedì 8:00 -14:00 giovedì 8:00-13:00	0721/898123
UPS Comune di Isola del Piano	martedì 8:00-11:00	0721/720127
UPS Comune di Montefelcino	mercoledì 8-11, giovedì 11-13	0721/743040
UPS Comune di Colli al Metauro - Municipio di Montemaggiore	martedì, mercoledì e giovedì 8:00-14 :00	0721/892937
UPS Comune di Fossombrone	lunedì 8-14, giovedì 14:00-18:00, venerdì 8-14	0721/723249
UPS Comune di Sant'Ippolito	lunedì 8-10, giovedì 14:30-17:30	0721/728144 (int.4)
PUA Distretto di Fossombrone	lunedì e venerdì 8:30-12:30	0721/721205

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)
Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415
Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>
Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it Pec: comune.fossombrone@emarche.it
Tel. 0721-723273 0721-723275 Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

Il modello di domanda è disponibile sul sito internet dell'ATS 7 www.ambito7fossombrone.it e sul sito internet dei comuni dell'Ambito.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ATS 7, per definire gli aventi diritto all'assegno di cura, predisporrà un'unica graduatoria di Ambito redatta secondo l'ordine crescente dei valori ISEE; in caso di parità sarà motivo di precedenza la maggiore età dell'anziano. Ai fini del presente Avviso non è prevista una soglia ISEE di esclusione; l'ISEE costituisce criterio di ordinamento della graduatoria in ordine crescente.

La graduatoria avrà validità annuale dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

L'approvazione della graduatoria non dà immediato diritto al contributo, che sarà subordinato alla verifica della idoneità assistenziale svolta dall'Assistente Sociale, alla stesura del Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) e alla sottoscrizione del "Patto per l'assistenza domiciliare", sottoscritto dalla famiglia che assiste l'anziano, dall'anziano stesso o dal soggetto che ne ha la tutela e dal Coordinatore d'Ambito.

In presenza di situazioni caratterizzate da alta complessità assistenziale, che richiedono la presenza di competenze sanitarie, l'assistente sociale può avvalersi delle professionalità che compongono l'UVI.

Ogni trimestre verrà verificata d'ufficio con le anagrafi dei Comuni di residenza, l'esistenza in vita dei beneficiari preventivamente all'erogazione del contributo.

La posizione in graduatoria del richiedente potrà essere aggiornata sulla base delle variazioni intervenute nel periodo ovvero per la decadenza del diritto al beneficio.

La comunicazione dell'approvazione della graduatoria avrà luogo attraverso la pubblicazione nel sito internet dell'ATS 7 www.ambito7fossombrone.it in forma anonimizzata.

I diretti interessati potranno consultare la propria posizione presso gli Uffici di Promozione Sociale (U.P.S.) presenti nel territorio e presso gli uffici dell'ATS 7.

L'erogazione dell'assegno di cura anno 2026 sarà disposta di norma, ogni tre mesi. Nel caso di decesso/ rinuncia, il pagamento dell'assegno relativo alla mensilità di riferimento, verrà corrisposto solo per periodi superiori ai 15 giorni.

L'ATS 7 effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento alle attestazioni ISEE, ai sensi della normativa vigente.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'entità dell'assegno di cura è pari ad € 200,00 mensili e viene concesso per la durata di 12 mesi (gennaio – dicembre 2026) salvo interruzioni o scorrimenti. Non costituisce intervento di natura continuativa, ma supporto personalizzato nell'ambito del PAI. Al termine dei 12 mesi, a seguito della presentazione di una nuova domanda, la graduatoria d'Ambito verrà ricostituita.

Il diritto a percepire l'assegno mensile decorre dalla data indicata nel PAI. L'erogazione del beneficio decorre dalla data indicata nel PAI e nel Patto per l'Assistenza. Potrà essere riconosciuta decorrenza retroattiva, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica dell'assenza di incompatibilità, secondo quanto definito dall'ATS in sede istruttoria.

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

È autorizzato a riscuotere l'assegno:

- nel caso di anziano non autosufficiente in grado di intendere e di volere: l'anziano stesso oppure, in caso di impossibilità, persona appositamente delegata;

- nel caso di anziano non autosufficiente incapace di intendere e di volere: il soggetto incaricato della tutela dell'anziano (amministratore di sostegno, tutore, curatore).

L'erogazione dell'assegno avverrà con cadenza trimestrale, entro il mese successivo al periodo di riferimento, avverrà tramite accredito su conto corrente bancario o postale, i cui estremi (IBAN) saranno dichiarati in fase di domanda. Non è ammesso versamento su libretto postale.

INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DELL'ASSEGNO

L'assegno di cura si interrompe nei seguenti casi:

- inserimento in maniera permanente del beneficiario presso una struttura residenziale;
- accesso del beneficiario al servizio SAD o Home Care Premium;
- venir meno delle condizioni previste dal P.A.I. e del Patto per l'Assistenza;
- venir meno delle condizioni di accesso e, in genere, delle finalità previste dall'intervento;
- rinuncia scritta del beneficiario;
- decesso del beneficiario.

L'assegno di cura viene sospeso in caso di ricovero temporaneo del beneficiario presso strutture ospedaliere o residenziali per periodi superiori a 30 giorni consecutivi, qualora, durante il periodo di ricovero, venga meno il supporto assistenziale previsto dal Patto per l'Assistenza. L'assegno di cura sarà ripristinato al rientro a domicilio, con erogazione della mensilità qualora il rientro avvenga entro il 15° giorno del mese.

Il beneficiario o chi per esso dovrà comunicare tempestivamente (entro un massimo di 10 giorni) all'ATS 7 il verificarsi dei seguenti eventi:

- o ricovero in struttura residenziale o ospedaliera;
- o decesso del beneficiario;
- o cambiamento di indirizzo di residenza o domicilio;
- o cambiamento della persona di riferimento;
- o cambiamento dell'assistente familiare;
- o ogni variazione delle modalità di riscossione dell'assegno di cura.

Nel caso di morte del beneficiario, gli eredi dovranno comunicare entro 10 giorni il decesso dell'anziano e presentare all'Ambito, entro 15 giorni dal decesso, la documentazione attestante il diritto a ricevere l'assegno di cura maturato.

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)
Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415
Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>
Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it Pec: comune.fossombrone@emarche.it
Tel. 0721-723273 0721-723275 Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

La mancata presentazione della documentazione sopra citata entro i termini previsti sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla riscossione del beneficio.

In caso di interruzione si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decorrenza non retroattiva del beneficio economico.

DEFINIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

L'intervento è finanziato dalle risorse a valere sul Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze – annualità 2024, di cui alla DGR n. 848/2024 e al DDS n. 13/2025, e dalle risorse afferenti al Fondo Regionale per le non autosufficienze di cui alla L.R. 32/2014 – DDS n. 38/2025, assegnate all'ATS 7.

Il Comitato dei Sindaci definisce annualmente l'entità delle risorse di cui sopra in favore degli anziani non autosufficienti, al fine di rafforzare gli interventi socio-assistenziali volti a garantire l'autonomia e la permanenza a domicilio e a offrire un adeguato sostegno alle famiglie.

Il numero degli assegni di cura è pari a n. 65 e potrà variare in relazione alle risorse disponibili e agli eventuali scorrimenti della graduatoria.

L'effettiva erogazione del beneficio è subordinata alla disponibilità delle risorse assegnate e alla posizione utile in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Fossombrone, li 30/04/2026

LA COORDINATRICE ATS 7

(Dott.ssa Manuela Modesti)

Sede legale:	Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)		
Sede uffici:	Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415		
Sito internet:	http://www.ambito7fossombrone.it/		
Email:	ambito@comune.fossombrone.ps.it	Pec:	comune.fossombrone@emarche.it
Tel.	0721-723273 0721-723275	Fax:	0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	In applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali, Il Comune di Fossombrone ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali. Dati di contatto: rpd@comune.fossombrone.pu.it
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
BASE GIURIDICA	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	I dati personali conferiti sono comunicati a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative e a eventuali responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
NATURA CONFERIMENTO	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)
 Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415
 Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>
 Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it Pec: comune.fossombrone@emarche.it
 Tel. 0721-723273 0721-723275 Fax: 0721-723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

Ente Capofila: Comune di Fossombrone

DATI	conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
PERIODO/CRITERIO DI CONSERVAZIONE	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo ambito@comune.fossombrone.ps.it
ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DGR 1496/2023 ➤ DGR 848/2024; ➤ DDS 13/2025; ➤ DDS 38/2025;
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.

Sede legale: Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8, 61034 Fossombrone (PU)

Sede uffici: Piazza Dante, 25 - 61034 Fossombrone (PU) P. IVA 00223590415

Sito internet: <http://www.ambito7fossombrone.it/>

Email: ambito@comune.fossombrone.ps.it

Pec: comune.fossombrone@emarche.it

Tel. 0721-723273 0721-723275

Fax: 0721-723276