



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7
COMUNE DI FOSSOMBRONE – ENTE CAPOFILA

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA
COPROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017**

**PNRR – Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2 – Investimento 1.2 “Percorsi di
autonomia per persone con disabilità”
CUP I54H22000270006**

Il Comune di Fossombrone - Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7

In attuazione:

- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- della Missione 5 “Inclusione e coesione” – Componente 2 – Investimento 1.2;
- dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

RENDE NOTO

che avvia una procedura di coprogettazione finalizzata alla definizione e realizzazione di interventi per la promozione dell'autonomia di n. 12 persone con disabilità.

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente Avviso, approvato con Determina n. 56 del 10/04/2026, ha la finalità di individuare Enti del Terzo Settore disponibili a partecipare a un percorso di coprogettazione per la costruzione condivisa di interventi integrati volti a promuovere l'autonomia delle persone con disabilità.

Gli interventi saranno orientati in particolare a:

- sviluppo dell'autonomia abitativa;
- rafforzamento delle competenze personali e digitali;
- utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative per la vita indipendente.

Le attività dovranno concludersi entro il **30 giugno 2026**, nel rispetto delle tempistiche PNRR.

ART. 2 – OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione riguarda la definizione e realizzazione delle seguenti linee di attività:

LINEA A – Autonomia abitativa

- supporto ai processi di valutazione multidimensionale e alla definizione dei progetti personalizzati;
- accompagnamento all'inserimento nei contesti abitativi per l'autonomia;
- individuazione, progettazione e implementazione di soluzioni di domotica assistiva e adattamenti tecnologici per favorire la vita indipendente;
- supporto educativo e gestionale nei percorsi di autonomia abitativa.

LINEA C – Autonomia digitale e inclusione attiva

- fornitura e personalizzazione di strumentazione ICT (es. PC, tablet, ausili tecnologici);
- realizzazione di percorsi strutturati di alfabetizzazione digitale, sviluppo delle competenze e utilizzo delle tecnologie;
- attività di orientamento e accompagnamento verso percorsi di inclusione attiva, anche attraverso modalità innovative e digitali.

Gli interventi dovranno essere integrati tra loro e coerenti con gli obiettivi PNRR. I beneficiari saranno individuati tramite valutazione multidimensionale.

ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE E DURATA

Le risorse complessive destinate alla coprogettazione, relative alle Linee di attività A e C, ammontano a un importo massimo pari a:

€ 267.244,92

Tali risorse saranno riconosciute a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni PNRR.

La durata delle attività decorre dalla sottoscrizione della convenzione e si conclude improrogabilmente entro il 30 giugno 2026 nei limiti del finanziamento PNRR.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore:

- iscritti al RUNTS;
- in possesso dei requisiti del D.Lgs. 117/2017;
- con esperienza nei seguenti ambiti:
 - disabilità e vita indipendente;
 - servizi socio-educativi;
 - inclusione digitale e tecnologie assistive.

È ammessa la partecipazione in forma singola o associata (ATS/RTI). In caso di partenariato dovrà essere individuato un soggetto capofila.

È richiesto il possesso dei requisiti generali e la regolarità contributiva.

ART. 5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA COPROGETTAZIONE

Il percorso di coprogettazione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. **Selezione dei soggetti partecipanti**, sulla base delle manifestazioni di interesse e delle proposte progettuali presentate;
2. **Attivazione del tavolo di coprogettazione**, finalizzato alla definizione condivisa del progetto esecutivo, con eventuale rimodulazione delle attività, nel rispetto degli obiettivi, delle risorse disponibili e dei vincoli PNRR;
3. **Sottoscrizione della convenzione**, che disciplinerà i rapporti tra le parti, le modalità di realizzazione degli interventi, gli obblighi reciproci e le modalità di rendicontazione;
4. **Realizzazione, monitoraggio e verifica** degli interventi.

La partecipazione alla coprogettazione non dà luogo a compensi per la fase di elaborazione progettuale, che si intende resa a titolo gratuito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere alla coprogettazione anche in presenza di una sola proposta valida;
- non procedere alla fase successiva qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- **Coerenza con gli obiettivi del PNRR e qualità della proposta progettuale**, con particolare riferimento alle soluzioni tecnologiche e all'impatto sull'autonomia: **30 punti**
- **Metodologia di intervento**, integrazione tra Linea A e Linea C e qualità dei percorsi di inclusione digitale: **20 punti**
- **Esperienza documentata del soggetto proponente** negli ambiti oggetto dell'avviso: **20 punti**
- **Capacità organizzativa e adeguatezza delle risorse professionali impiegate**: **15 punti**
- **Innovatività della proposta e capacità di attivare reti territoriali**: **15 punti**

Punteggio massimo: 100 punti

Soglia minima di ammissione: 60 punti

ART. 7 – OBBLIGHI E VINCOLI PNRR

I soggetti selezionati saranno tenuti al rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR, tra cui:

- rispetto del principio **DNSH (Do No Significant Harm)**;
- rispetto degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** (L. 136/2010);
- utilizzo del **CUP** e degli eventuali codici identificativi del progetto in tutti gli atti amministrativi e contabili;
- rispetto degli obblighi di **monitoraggio, rendicontazione e conservazione documentale**;
- rispetto degli obblighi in materia di **informazione e pubblicità** previsti dal PNRR.

- eventuali target e milestone PNRR.
-

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate entro il:

27.04.2026 ore 12.00

tramite PEC a: comune.fossombrone@emarche.it

Oggetto PEC: “*Manifestazione di interesse – PNRR Disabilità – ATS 7*”

Documenti richiesti:

- domanda di partecipazione;
- proposta progettuale;
- curriculum dell’ente;
- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- eventuale accordo di partenariato.

Farà fede la data di ricezione della PEC.

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio competente tramite e-mail all’indirizzo ambito@comune.fossombrone.ps.it o telefonicamente al numero 0721/723275, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, entro i termini previsti.

Fossombrone, lì 14.04.2026

La Coordinatrice ATS7
Dott.ssa Manuela Modesti

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	In applicazione del Regolamento UE2016/679 (GDPR), relativo alla protezione dei dati personali, Il Comune di Fossombrone ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente al trattamento dei dati personali. Dati di contatto: rpd@comune.fossombrone.pu.it
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
BASE GIURIDICA	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
DESTINATARI DEI DATI PERSONALI	I dati personali conferiti sono comunicati a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative e a eventuali responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
PERIODO/CRITERIO DI CONSERVAZIONE	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo ambito@comune.fossombrone.ps.it

ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.
--	--

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); ➤ Missione 5 "Inclusione e coesione" – Componente 2 – Investimento 1.2; ➤ Art. 55 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.