



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE**

**Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per il sostegno del ruolo di cura e  
assistenza del caregiver familiare  
(Delibera di Giunta Regionale n. 1385/2025)**

- Vista la legge 27 dicembre 2017, n.205, articolo 1, comma 254, con la quale è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare destinato a sostenere interventi volti al “riconoscimento del valore sociale ed economico dell’attività di cura non professionale del caregiver familiare”;
- Visto il Decreto 08/01/2025 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l’anno 2024;
- Vista la DGR n.1385 del 11/08/2025 con la quale sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare in coerenza con quanto disposto dal Decreto 08/01/2025 del Ministro per le Disabilità di concerto il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Che la Regione Marche con DDS n. 223/2025 ha stabilito tempi e modalità per l’attuazione degli interventi a favore del caregiver familiare;
- Che questo ATS 7 risulta beneficiario di € 21.840,50 per la realizzazione di interventi a favore dei caregiver familiari di cui alla citata DGR n.1385/2025.

Vista la Determinazione del Responsabile dell’ATS 7 n.8 del 26/01/2026

### **SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE IL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMIGLIARE**

**Destinatari** degli interventi sono **i caregiver familiari** secondo la definizione prevista dal comma 255, dell’articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale”*

*e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”*

## **REQUISITI D'ACCESSO**

- ✓ la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima la cui condizione sia stata riconosciuta dalle Commissioni Sanitarie Provinciali operanti presso le Aziende Sanitarie Territoriali - AST di Pesaro-Urbino, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, nell’ambito dell’intervento “Disabilità gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze – FNA;
- ✓ l’attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continua e svolta presso l’abitazione della persona assistita nel **2024 (01/01/2024 – 31/12/2024)**;
- ✓ Residenza in uno dei Comuni dell’ATS 7(Fossombrone, Colli al Metauro, Isola del Piano, Sant’Ippolito, Montefelcino, Cartoceto);

## **INCOMPATIBILITA’**

Sono esclusi dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:

- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver attraverso l’incremento del contributo alle famiglie per l’assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica”;
- “Riconoscimento e valorizzazione del lavoro di cura del familiare-caregiver che assisten un familiare di età compresa tra 0-25 anni affetto da una malattia rara di cui all’ Allegato 7 del D.P.C.M. 12 gennaio 2017;
- “Assegno di cura” rivolto agli anziani non autosufficienti nell’ambito del Fondo per le non autosufficienze;
- Vita indipendente.

Sono inoltre esclusi dal beneficio economico i caregiver familiari di persone riconosciute disabili gravissimi **ospiti in strutture** di qualsiasi tipo autorizzate, accreditate e convenzionate, pubbliche e private.

## **ENTITA’ DEL CONTRIBUTO**

Al caregiver familiare è riconosciuto un contributo di **€ 1.200,00** per l’attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito realizzata nel 2024 (01/01/2024-31/12/2024).

Può ricevere il contributo un solo caregiver familiare per ogni assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economico da parte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l’attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n.111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

E’ possibile erogare ad un caregiver familiare più contributi economici nel caso in cui assista più persone riconosciute con disabilità gravissima; il caregiver familiare richiedente dovrà pertanto presentare il **Modello di Domanda di contributo (All. B)** per ciascun assistito riconosciuto con disabilità gravissima.

**Si ha diritto ad ottenere il contributo per il 2024, a partire dal mese successivo a quello del riconoscimento dell’indennità di accompagnamento.**

Il contributo viene ridotto nei seguenti casi:

- 1) **Decesso:** nel caso in cui la persona con disabilità gravissima assistita dal caregiver familiare sia deceduta nel corso del 2024 non si ha diritto a percepire il contributo a partire dal mese successivo alla data del decesso;
- 2) **Inserimento presso una struttura:** nel caso in cui la persona con disabilità gravissima sia stata ricoverata in strutture ospedaliera, RSA o altra struttura residenziale sociosanitaria o sociale per un periodo di tempo superiore a 30 giorni il contributo non è corrisposto per i giorni di ricovero successivi al trentesimo giorno.

## **MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda per ottenere il contributo economico deve essere inoltrata al Comune di Fossombrone - Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale.

La domanda (Allegato B), compilata **a cura del caregiver** e debitamente sottoscritta dallo stesso, deve essere corredata da:

- ✓ copia di un documento d'identità in corso di validità del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- ✓ **ISEE ORDINARIO (DSU) in corso di validità con scadenza il 31/12/2026 del caregiver familiare** in corso di validità, corredato da Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire attraverso le modalità indicate sotto e con documentazione allegata completa

**entro e non oltre il giorno venerdì 6 Marzo 2026**

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data

**Le domande potranno essere presentate attraverso 4 modalità:**

- consegna a mano, nei rispettivi orari di apertura al pubblico ufficio protocollo del Comune di Fossombrone (l'ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone Corso Garibaldi n.8 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- tramite raccomandata A/R, farà fede il timbro postale;
- tramite PEC sul modulo di domanda all'indirizzo [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it) precisando nell'oggetto "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare" nel seguente formato PDF o JPEG.;
- via email al seguente indirizzo [comune.fossombrone@provincia.ps.it](mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it) precisando nell'oggetto "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare" nel seguente formato PDF o JPEG.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna. L'Ambito Territoriale Sociale n.7 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno pertante escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dal Bando o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni:

- presso gli Uffici di Promozione Sociale (UPS) e PUA del territorio;

- presso i Servizi Sociali dei Comuni di Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant’Ippolito;
- presso Ambito Territoriale Sociale n. 7, Piazza Dante, n. 25, Fossombrone (riferimento telefonico: 0721/723273 e 0721/723233);

Il modello di domanda è disponibile anche sul sito internet [www.ambito7fossombrone.it](http://www.ambito7fossombrone.it) (nella sezione notizie).

#### **PER SUPPORTO NELLA COMPIAZIONE DELLA DOMANDA L’ATS 7 METTE A DISPOSIZIONE NEL TERRITORIO GLI UPS/PUA NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI:**

Comune	Orari	Recapito telefonico
UPS Comune di <b>Cartoceto</b> - Delegazione di Lucrezia	martedì 8 -14 / 14:30-17:30 giovedì 8:30-13:00	0721/898123
UPS Comune di <b>Isola del Piano</b>	martedì 8-11	0721/720127
UPS Comune di <b>Montefelcino</b>	mercoledì 8-11, giovedì 11-13	0721/743040
UPS Comune di <b>Colli al Metauro</b> - Municipio di Montemaggiore	martedì, mercoledì e giovedì 8-14	0721/892937
UPS Comune di <b>Fossombrone</b>	lunedì 8-14, giovedì 14:00-18:00, venerdì 8-14	0721/723249
UPS Comune di <b>Sant’Ippolito</b>	lunedì 8-10, giovedì 14:30-17:30	0721/728144 (int.4)
<b>PUA</b> Distretto di Fossombrone	lunedì e venerdì 8-14	0721/721205

#### **MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sarà istituita un’unica graduatoria di Ambito Territoriale Sociale delle domande ammissibili redatta sul **minor reddito ISEE del caregiver familiare**.

Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all’ATS 7.

Nel caso di pari punteggio si applica il criterio dell’età maggiore del caregiver familiare.

La graduatoria sarà approvata **entro 30 giorni** dal termine indicato nel Bando per la presentazione della domanda da parte del caregiver familiare.

Si precisa che l’assegno viene versato **su CONTO CORRENTE (bancario o postale) e NON SARA’ POSSIBILE PROCEDERE** con l’erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO A LIBRETTO.

#### **COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA**

La comunicazione agli interessati dell’esito delle istanze pervenute avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito dell’ATS 7 [www.ambito7fossombrone.it](http://www.ambito7fossombrone.it), avente valore di notifica, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

## **VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni auto dichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o annullare, modificare in tutto o in parte il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti all'Avviso Pubblico abbiano nulla a pretendere o vantare diritti ed aspettative di sorta.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia alla normativa regionale.

Fossombrone, lì 26/01/2026

LA COORDINATRICE ATS 7  
(Dott.ssa Manuela Modesti)

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: <a href="mailto:info@comune.fossombrone.ps.it">info@comune.fossombrone.ps.it</a> - pec: <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a> - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> , o telefonando al Tel. 0722 819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	<a href="http://www.ambito7fossombrone.it">www.ambito7fossombrone.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

#### Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	➤ DGR 1385/2025; ➤ DDS n. 223/2025;
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.